

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ



Ф.А. Нехай

2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

Рассмотрена на заседании  
ЦК «Лечебное дело»  
Протокол № 9  
от «26» сентября 2025 г.  
Председатель ЦК «Лечебное дело»  
Л.Г. Жось

Рабочая программа учебной практики  
профессионального модуля ПМ.06  
Осуществление организационно-  
аналитической деятельности  
разработана на основе ФГОС СПО,  
с учетом примерной образовательной  
программы, учебного плана и рабочей  
программы воспитания ККБМК 2025г.,  
по специальности 31.02.01 Лечебное  
дело очная форма обучения

Заместитель директора  
по учебной работе  
И.В. Ротаренко  
« 19 » сентября 2025 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Краснодарский краевой базовый  
медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского  
края

Составители:

В.А. Болдырев, преподаватель высшей квалификационной категории  
И.А. Будко, преподаватель высшей квалификационной категории  
А.В. Анисимова, преподаватель первой квалификационной категории

Рецензенты:

1. Л.А. Кузнецова, главный фельдшер, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» министерства здравоохранения Краснодарского края
2. Е.В.Тихачева, начальник отдела по практическому обучению ККБМК, преподаватель высшей квалификационной категории

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики

УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности  
специальность 31.02.01. Лечебное дело, очная форма обучения

Рабочая программа учебной практики УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана с учетом ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «04» июля 2022 № 526 (ред. от 03.07.2024), примерной образовательной программы, учебного плана ККБМК и рабочей программы воспитания ККБМК 2025г. по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

Учебная практика УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 36 часов практической подготовки.

Комплексный подход к содержанию практики позволяет обеспечить углубление практического опыта при овладении видом деятельности по данной специальности (ВД) Осуществление организационно-аналитической деятельности.

Рабочая программа учебной практики УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности может быть рекомендована для обучения в медицинском колледже.

Рецензент:

Главный фельдшер государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевая клиническая больница скорой медицинской помощи» министерства здравоохранения Краснодарского края

« 16 » « июля » 2025г.

Л.А. Кузнецова





## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики

УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности  
специальность 31.02.01. Лечебное дело, очная форма обучения

Рабочая программа учебной практики УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности разработана с учетом ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от «04» июля 2022 № 526 (ред. от 03.07.2024), примерной образовательной программы, учебного плана ККБМК и рабочей программы воспитания ККБМК 2025г. по специальности 31.02.01 Лечебное дело, очная форма обучения.

Учебная практика УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности по ПМ. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 36 часов практической подготовки.


Комплексный подход к содержанию практики позволяет обеспечить углубление практического опыта при овладении видом деятельности по данной специальности (ВД) Осуществление лечебно-диагностической деятельности, в том числе профессиональными (ОК) и общими (ПК) компетенциями.

Рабочая программа УП. 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности соответствует требованиям к оформлению, содержанию и структуре, рекомендуется к использованию в медицинском колледже.

Рецензент:

Начальник отдела по практическому обучению ККБМК, преподаватель  
высшей квалификационной категории

« 16 » « июля » 2025 г.

  
Е.В. Тихачева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	6
3. Результаты освоения профессионального модуля	8
4. Структура и содержание профессионального модуля	10
5. Условия реализации профессионального модуля	13
6. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	16

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной практики ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01. Лечебное дело в части освоения вида деятельности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД) Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями является приобретение обучающимися практического опыта работы с нормативно-правовыми документами; с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении; работы в команде; ведения учетно-отчетной документации; умения организовать рабочее место; рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде, анализировать эффективность своей деятельности; внедрять новые формы работы; использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера;

применять информационные технологии в профессиональной деятельности; применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные; участвовать в защите прав пациента.

Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий и составляет 36 часов. Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны преподавателей медицинского колледжа.

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 31.02.01. Лечебное дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;

ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;

ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;

ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении специальности Лечебное дело, углубленная подготовка, в дополнительном профессиональном образовании по специальностям Сестринское дело, Акушерское дело

### **1.2. Цели и задачи учебной практики**

Цели и задачи учебной практики профессионального модуля ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности – овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями. Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:



**иметь навыки:**

- ~ проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- ~ проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- ~ осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- ~ организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
- ~ ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;
- ~ составление плана работы и отчета о своей работе;
- ~ осуществление учета населения фельдшерского участка;
- ~ формирование паспорта фельдшерского участка;
- ~ применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ~ использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

**уметь:**

- ~ проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;
- ~ проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;
- ~ координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
- ~ рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;
- ~ составлять план работы и отчет о своей работе;
- ~ заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;
- ~ формировать паспорт фельдшерского участка;
- ~ проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;
- ~ применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно телекоммуникационную сеть "Интернет";
- ~ использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.

**знать:**

- ~ медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;

- ~ нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- ~ мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
- ~ критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;
- ~ должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- ~ принципы делового общения в коллективе;
- ~ способы управления конфликтами;
- ~ этические аспекты деятельности медицинского работника;
- ~ порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;
- ~ правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;
- ~ виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- ~ порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ~ методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ~ основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

### **1.1. Количество часов**

Время прохождения учебной практики определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

УП (учебная практика) по ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности включает продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении учебной практики - 36 академических часов, занятия ведутся в течение 1 недели.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности — осуществление организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 6	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### Темы занятий учебной практики

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1.	Участие в формировании паспорта фельдшерского участка	6
2.	Анализ медико-статистических показателей	6
3.	Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	6
4.	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	6
5.	Расчет и анализ демографических показателей	6
6.	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
	ИТОГ:	<b>36</b>

Наименование тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы	Объем часов
1	2	3
<b>УП МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>		<b>36</b>
<b>Тема 1:</b> Участие в формировании паспорта фельдшерского участка	<b>Содержание:</b>  составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения	<b>6</b>
<b>Тема 2:</b> Анализ медико-статистических показателей	<b>Содержание:</b>  форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте	<b>6</b>



<b>Тема 3:</b> Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<b>Содержание:</b>  Участие в планировании деятельности ФАП Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации) Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора	<b>6</b>
<b>Тема 4:</b> Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера	<b>Содержание:</b>  1. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: <ul style="list-style-type: none"> <li>поиск нормативно-правовой документации</li> <li>поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</li> </ul> 2. Создание и редакция документов в Word, Excel 3. Выполнение работ с базами данных	<b>6</b>
<b>Тема 5:</b> Расчет и анализ демографических показателей	<b>Содержание:</b> Расчет основных демографических показателей Расчет основных показателей состояния здоровья населения Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.	<b>6</b>
	<b>Дифференцированный зачет по УП ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности</b>	<b>6</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, компьютерного класса.

Реализация профессионального модуля на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждений, центров общей врачебной (семейной) практики.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: учебная, учебно-методическая и справочная литература, формы отчетов, отчеты и копии отчетов, показатели здоровья, заболеваемости, бланки.

Технические средства обучения – компьютеры, принтер с выходом в Интернет, сканер, ксерокс. Прикладные программы, оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы**  
**Нормативные документы.**

#### **4.2.1. Основные источники:**

1. Босова, Л. Л. Информатика : 10-й класс : базовый уровень [Электронный ресурс]: учебник / Л. Л. Босова, А. Ю. Босова. — 7-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 288 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с
4. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Двойников С. И. [и др. ]; под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. – 480 с
5. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс] / И. В. Дружинина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 112 с
6. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. А. Антоненц [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца,

7. Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с.
8. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Сергеев [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с.

#### **4.2.2. Основные электронные издания**

1. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования [Электронный ресурс]/ С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283
3. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс]: учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 496 с. : ил.
4. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников [Электронный ресурс]/ С. Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с.
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 416 с.
6. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 3-е изд, стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с.
7. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум [Электронный ресурс]/ Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. - 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 288 с.
8. Столяров, С. А. Менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. А. Столяров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 764 с.
9. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с.

10.Шимко, П. Д. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с.

#### **4.2.3. Дополнительные источники**

1. <https://base.garant.ru/>
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <https://minzdrav.gov.ru/documents>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных кабинетах ОУ, компьютерных классах, в кабинетах на базе ФАПа, здравпункта промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центров общей врачебной (семейной) практики

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Информационно-аналитическая деятельность» является освоение обучающимися дисциплин математического и общего естественно научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей 1,2,3,4,5.

Промежуточная аттестация по ПМ.6 предусмотрена в форме квалификационного экзамена по билетам, в состав которых входят ситуационные задачи.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических (медицинско-педагогических, инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:**

Наличие высшего профессионального образования: медицинского, юридического, управленческого, экономического, в области информационных технологий. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Врачебно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели.

**Фельдшеры** высшей квалификационной категории с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессионал ьные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.	Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</i> <i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет по учебной практике</i> <i>Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09.	Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</i> <i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет по учебной практике</i> <i>Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09	Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</i> <i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет по учебной практике</i> <i>Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде; ОК	Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</i> <i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</i> <i>Дифференцированный зачет по учебной практике</i>



01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09	поставленных целей	<i>Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09	Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами.	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе; ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09	Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии. Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну. ОК 01.ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 07 ОК 09	Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности	<i>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю</i>

### ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Медицинская документация, виды, учетные формы.
2. Основные бланки строгой отчетности фельдшера.
3. Формы учета медико-статистических показателей.

4. Основные медико-статистические показатели ФАП.
5. Основные виды актов в деятельности фельдшера, правила их оформления.
6. Виды инструктажей в работе фельдшера и правила их проведения.
7. Виды нормативно-правовых актов.
8. Планирование деятельности работы ФАП, основные направления, документирование, контроль за исполнением.
9. Делопроизводство, виды служебных писем и деловых записок.
10. Характеристика деловой переписки.
11. Виды баз данных, особенности современных систем управления базами данных.
12. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера.
13. Источники информации по основным направлениям деятельности фельдшера.
14. Алгоритм регистрации почтового ящика.
15. Современные справочно-информационные системы.
16. Особенности использования справочно-правовой информационной системы в медицинской организации.
17. Особенности медицинской информационной системы.
18. Виды МИС в зависимости от направления деятельности медицинской организации.
19. Основные демографические показатели, порядок расчета, динамика.
20. Основные показатели состояния здоровья населения.
21. Медико-статистические показатели, их анализ.
22. Медико-демографические показатели, их анализ.
23. Показатели заболеваемости населения.
24. Общественное здоровье, показатели общественного здоровья.
25. Показатели результата качества медицинской помощи.
26. Электронная история болезни, документ, регламентирующий её структуру.
27. Жизненный цикл электронного документа.
28. Направления деятельности медицинских организаций, по которым проводят экономический анализ.
29. Медицинская статистика, прогноз и прогнозирование в медицинской практике.
30. Качество медицинской помощи, его критерии.